*Üniversite Senatosunun 19.08.2025 tarih ve 22 nolu toplantı tutanağının 8. maddesinin ekidir.*

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**

**ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç:**

**Madde 1- (1)** Bu Yönergenin amacı, Gaziantep Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin etkin biçimde planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve desteklenmesi amacıyla kurulan Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü (Ar-Ge Koordinatörlüğü)’ nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

**Kapsam:**

**Madde 2- (1)** Bu Yönerge, Gaziantep Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünün yönetim yapısı, görevleri, birimler arası ilişkileri ile üniversite genelinde yürütülen Ar-Ge çalışmalarına ilişkin politika geliştirme, uygulama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsar.

**Dayanak:**

**Madde 3 (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**Madde 4 – (1)** Bu yönergede geçen:

1. Araştırma Ekosistemi: Üniversite içerisindeki Ar-Ge, yenilikçilik, teknoloji transferi ve kurumsal veri kullanım süreçlerinin bütününü,
2. Ar-Ge: Araştırma ve Geliştirmeyi,
3. BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
4. Birimler: Gaziantep Üniversitesinin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Hastaneler, Rektörlüğe Bağlı Bölümler, Konservatuvar, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini,
5. İlgili Birimler: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transferi ve Endüstri İş Birlikleri Birimi, Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlar Koordinasyon Birimi, Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri Birimi, Araştırma Performansı İzleme ve

Değerlendirme Birimini,

1. Komisyon: Gaziantep Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonunu,
2. Koordinatör: Gaziantep Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Koordinatörünü,
3. Koordinatörlük: Gaziantep Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünü,
4. Rektör: Gaziantep Üniversitesi Rektörünü,
5. Senato: Gaziantep Üniversitesi Senatosunu,
6. TGB: Gaziantep Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Gaziantep Teknopark)'ını,
7. TTO: Gaziantep Üniversitesi bağlı kuruluş Teknoloji Transfer Ofislerini,
8. Üniversite: Gaziantep Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Organizasyon Yapısı**

**Madde 5 – (1)** Ar-Ge Koordinatörlüğü

* 1. Koordinatörlük; bir Koordinatör ve ilgili birim sorumlularından oluşur.
  2. Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösteren birimler şunlardır:

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi,

Teknoloji Transferi ve Endüstri İş Birlikleri Birimi,

Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlar Koordinasyon Birimi,

Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri Birimi,

Araştırma Performansı İzleme ve Değerlendirme Birimi **(**Üniversite KurumsalVeri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü ile birlikte çalışır.)

**Madde 6 – (1)** Ar-Ge Komisyonu

a) Ar-Ge Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

Ar-Ge’den sorumlu rektör yardımcısı (Komisyon Başkanı),

Ar-Ge Koordinatörü,

Farklı disiplinlerden toplamda en az 5 öğretim üyesi,

Enstitü temsilcileri (Fen, Sosyal, Sağlık, Eğitim, Göç) 5 Kişi,

TTO temsilcisi,

BAP Komisyonu temsilcisi,

Teknopark temsilcisi,

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü temsilcisi,

Uluslararası İlişkiler Ofisi temsilcisi,

Araştırma Merkezleri Temsilcisi(ULUTEM)

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Komisyonu Temsilcisi

1. Komisyon üyeleri, Rektörün önerisiyle Senato tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.
2. Başkanlık görevini Komisyonun doğal üyesi olan Rektör Yardımcısı, ilgili Rektör Yardımcısının bulunmadığı durumlarda Koordinatör yürütür.
3. Görev süresini tamamlayan üyeler, üç yıllığına yeniden görevlendirilebilir.
4. Üst üste üç kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Yerine aynı yöntemle yeni üye seçimi yapılır.
5. Komisyon üyesi olarak görev yapan bir üye, başkan tarafından raportör olarak atanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Madde 7 – (1)** Koordinatörlüğün Görevleri

1. Üniversitenin Ar-Ge ve girişimcilik süreçlerinin, kurumsal politikalar ve mevcut Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini ve koordine edilmesini sağlar.
2. Üniversite birimleri ile BAP, Teknopark, TTO’lar, Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü, Araştırma Grupları arasında iş birliği ve eşgüdüm süreçlerini planlar ve koordine eder.
3. Üniversite genelinde yürütülen Ar-Ge, yenilikçilik, girişimcilik ve tasarım alanlarındaki faaliyetlerin bütünleşik ve uyumlu bir yapı içinde sürdürülmesini temin eder.
4. Komisyonun çalışmalarını koordine eder; toplantıları organize eder, komisyona gerekli bilgi, belge ve destekleri sağlar, ilgili görevlerin zamanında ve etkili biçimde yerine getirilmesini takip eder.
5. Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü ile birlikte çalışarak, üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki konumunun iyileştirilmesi amacıyla yapılacak faaliyetleri belirler, akademik ve idari birimlere gerekli bilgilendirmeleri yapar ve eşgüdüm oluşturur.
6. Üniversite genelinde Ar-Ge, yenilikçilik, tasarım ve girişimcilik alanlarında farkındalık oluşturmak, bilgilendirme sağlamak ve eğitimler düzenlemek amacıyla gerçekleştirilecek etkinliklerin BAP Koordinatörlüğü ile birlikte planlanmasını ve yürütülmesini koordine eder.
7. Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Araştırma Laboratuvarları ve Araştırma Gruplarının faaliyetlerini düzenli olarak izler, yıllık performans değerlendirmelerini yapar ve en az yılda bir kez raporlanmasını sağlar.
8. Üniversitenin dış paydaşlarla yürüttüğü Ar-Ge faaliyetlerinin koordinasyonunda TTO’lara destek sağlar.

ı) Koordinatörlüğe bağlı birimler, kendi sorumluluk alanlarında faaliyet yürütürken eşgüdüm halinde çalışır. Koordinatör, tüm birimlerin faaliyetlerini izler ve stratejik hedeflerle uyumlu biçimde ilerlemesini sağlar.

1. Koordinatör, Koordinatörlüğün genel yönetiminden sorumludur; Senato, Rektörlük ve Üniversite Yönetim Kurulu ile eşgüdümü içerisinde çalışır; kurulların düzenli işlemesini ve yıllık faaliyet planlarının takibini sağlar.
2. İdari İşler Sorumlusu, tüm yazışmaları yürütür, toplantı raporlarını hazırlar ve Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğüne veri akışını sağlar.
3. Her yıl sonunda Senatoya sunulmak üzere Koordinatörlük faaliyetlerini içeren yıllık raporu hazırlar.
4. Gerekmesi halinde, Koordinatörlüğün sekreterya görevinin yürütülmesi amacıyla Rektörlük tarafından bir idari personel görevlendirilir.

**Madde 8 – (1)** Komisyonun Görevleri:

1. Komisyon; Rektörün ve Senato'nun danışma organı, Ar-Ge Koordinatörlüğün ise karar organı olarak görev yapar.
2. Komisyon, Başkanın veya Başkanın olmadığı durumlarda Koordinatörün daveti üzerine üye çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğunun oyuyla karar alır.
3. Komisyon, ilgili mevzuat çerçevesinde gündemindeki konuları görüşmek üzere yılda en az 4 kez toplanır; görüş ve değerlendirmeleri doğrultusunda aldığı kararları, uygulanmak amacıyla Ar-Ge Koordinatörlüğüne iletir.
4. Üniversitenin araştırma-geliştirme, yenilik, girişimcilik ve tasarım ekosisteminin bütünleşik şekilde planlamasını sağlar.
5. Üniversitenin Ar-Ge politikalarının şekillendirilmesine katkı sağlar; stratejik plan, kurum iç değerlendirme raporu ve akreditasyon süreçlerinin araştırma-geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimcilik boyutlarını hazırlar, bu bölümlerin uygulanmasını izler ve değerlendirir. Bu süreci Kalite Komisyonu bünyesindeki Ar-Ge Alt Komisyonu ile birlikte yürütür.
6. Koordinatörlüğün etkin çalışmasını sağlamak amacıyla, üniversitenin Ar-Ge ve girişimcilik süreçlerinin Stratejik Plan ve kurumsal politikalarla uyum içinde yürütülmesini sağlayacak kararları alır ve ilgili koordinatörlüğe yön verir.
7. Üniversite bünyesindeki Ar-Ge faaliyetleri, fikri ve sınai mülkiyet hakları, bunların ticarileştirilmesi, tasarım ve girişimcilik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve bilimsel üretimin kalitesinin artırılmasına yönelik stratejik öneriler geliştirir; uygulama planları hazırlar ve bu çalışmaları teşvik edecek mekanizmaları oluşturur. Bu mekanizmalara yönelik politika metinleri, Üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.
8. Üniversite araştırmacılarının araştırma çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik süreçler oluşturur; akademik birimlerin performanslarını objektif ve şeffaf kriterlerle değerlendirecek yöntemler geliştirir.

ı) Araştırma ve Uygulama Merkezleri, laboratuvarlar ve araştırma gruplarının daha verimli ve etkili çalışabilmesini sağlamak için organizasyonel ve işlevsel planlamalar yapar.

**Madde 9- (1)** Koordinatörün Görevleri

a) Madde 7’de belirtilen görevleri/faaliyetleri, Komisyon ve ilgili birimler ile eş güdüm içerisinde yürütür ve süreçleri yönetir.

b) İlgili birim sorumlularını belirleyerek üç yıllığına görevlendirir.

**Madde 10 – (1)** İlgili Birim Sorumlularının Görevleri:

a) Koordinatör tarafından verilen görevleri kendi birim alanı içinde yürütür ve süreç yönetimini sağlar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 11 – (1)** Yürürlük:

Bu Yönerge, Gaziantep Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 12 – (1)** Yürütme:

Bu Yönerge hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.